



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ที่ ๕๙๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ
ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ตามอนุสนธิคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงรายที่ ๕๖๐/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ในการจัดการศึกษาฝึกอบรมวิชาชีพและการบริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๔๘ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของบุคลากร (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายอาทิตย์ มงคลดี | ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวจันทกานต์ เสี่ยงเลิศ | เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวสุกฤษฎา ยะผั่น | เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป |

๑.๒ งานทะเบียน

- | | |
|------------------|-----------------------|
| - นายพิษณุ ลาพิง | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
|------------------|-----------------------|

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบข้อ ๒๐ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๓ งานประชาสัมพันธ์

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| - นางสาวฉาณิก จงจิตต์เวชกุล | เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ |
|-----------------------------|-----------------------------|

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบข้อ ๒๑ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๑ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| - นายสุเมธ สู้ศึก | เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
|-------------------|-----------------------------------|

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบข้อ ๒๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

/๒.๒ งานความร่วมมือ...

๒.๒ งานความร่วมมือ

- นางสาวนิรมล ยิ่งแสง

เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบข้อ ๒๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

- นางสาวรมิตา เรือนสังข์

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบข้อ ๒๕ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๔ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๑. นางสาวนิรมล ยังแสง

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
(ปฏิบัติหน้าที่ร้าน Welcome to Chiang rai by อาชีวะ)

๒. นางสาวจริยวรรณ เมืองมูล

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบข้อ ๒๗ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑. นายสุรสิทธิ์ ปุสุรินทร์คำ

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานจิตอาสา)

๒. นางสาวจันทกานต์ เสียงเลิศ

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
(ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ)

๓. นายสิทธิพงษ์ นามวงศ์

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
(ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร)

๔. นายพิษณุ ลาพิง

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบ ข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ งานปกครอง

- นายธนินทรณ์ บังคมเนตร

เจ้าหน้าที่งานปกครอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบข้อ ๓๑ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ฝ่ายวิชาการ

๔.๑ งานวัดผลและประเมินผล

๑. นางสาวรณิศา เรือนสังข์

เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๒. นายสมเธร์ สู้ศึก

เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบข้อ ๓๗ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๓ งานอาชีพศึกษาบัณฑิต

๑. นางสาวรมิตา เรือนสังข์

เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

๒. นางสาวบุษปรีชต์ บุญธรรม

เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

/๓. นายธนินทรณ์...

๓. นายธนินธรณ์ บังคมเนตร เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษำบัณฑิต
มีหน้าที่ประสานงานการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตลอดจนวางแผน กำหนดนโยบาย
และควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สนับสนุน อำนาจความสะดวกในการจัดการศึกษาและวิจัย
ให้แก่สาขาวิชาที่เปิดสอนโดยประสานงานร่วมกับสถาบันการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้
โดยเคร่งครัดและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอรพิน ดวงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย